

Guía del Profesor – AulaVC

La presente guía tiene como objetivo orientar a los profesores en el uso de la plataforma AulaVC, desde la creación de tareas hasta la evaluación de los trabajos entregados por los estudiantes. Se recomienda seguir los pasos en orden y registrar evidencias mediante capturas de pantalla en los espacios designados.

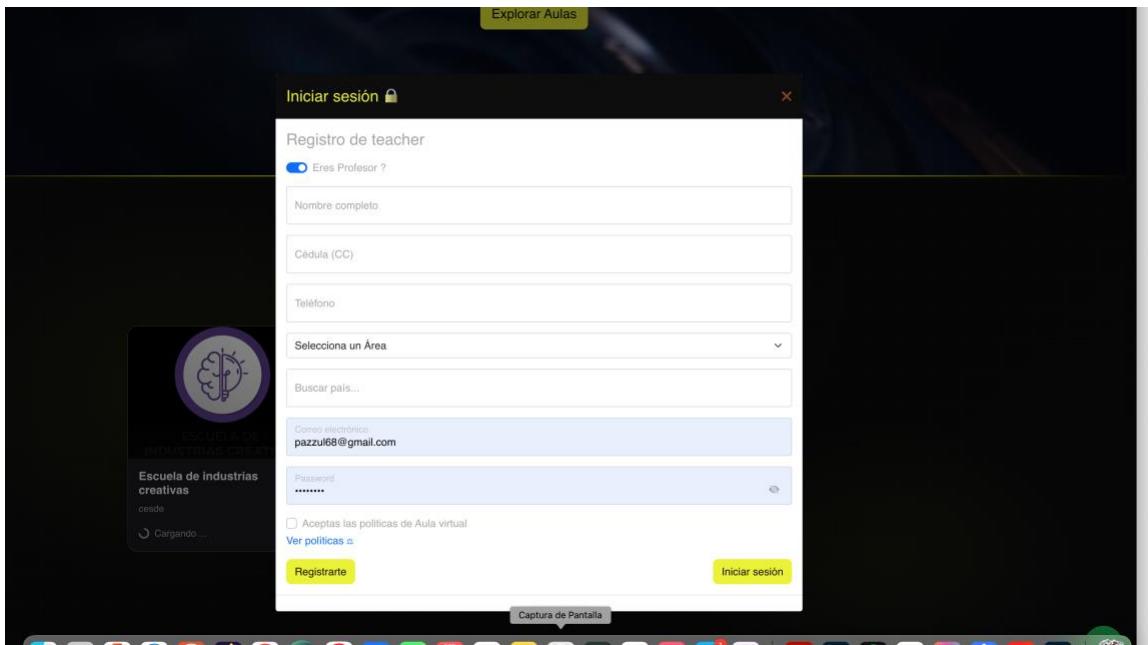
1. Ingreso a AulaVC

El profesor debe ingresar al sitio oficial <https://aulavc.com>. Una vez en la página principal, deberá hacer clic en la opción 'Ingresar'. Para acceder, se requiere estar registrado dentro de una organización educativa activa (por ejemplo: CESDE, ITM, Pascual Bravo, etc.).



2. Registro del Profesor

Cada institución cuenta con su propia organización dentro de AulaVC. El profesor debe registrarse dentro de la organización correspondiente, diligenciando su nombre completo, documento de identidad, correo institucional o personal, teléfono, área de formación y cargo o rol académico.



3. Creación de Tareas

Una vez haya ingresado al sistema, el profesor puede crear tareas nuevas dentro de su organización. Para ello, debe acceder al panel de 'Tareas' y seleccionar la opción 'Crear nueva tarea'. Debe asignar un título, una descripción clara, las instrucciones de entrega y, si lo desea, una fecha límite.

4. Recepción de Entregas

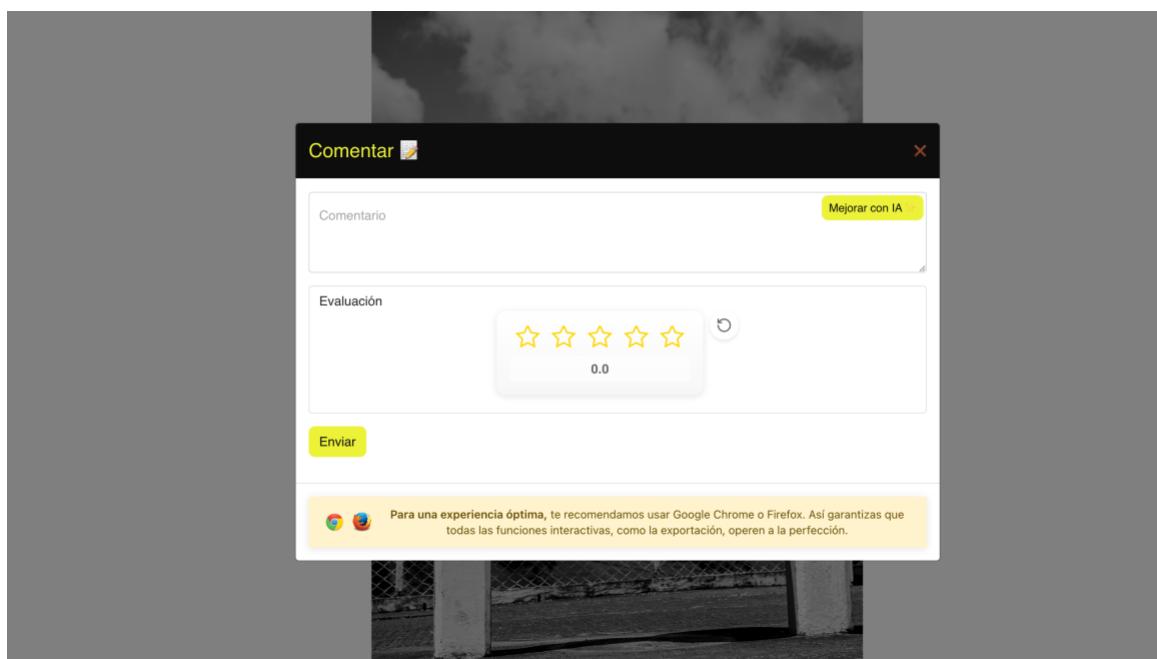
Cuando los estudiantes se inscriben y suben sus trabajos, el profesor puede revisar todas las entregas dentro del panel de la tarea correspondiente. Cada entrega mostrará el nombre del estudiante, fecha de envío, y los archivos asociados (fotografías, videos o diseños).

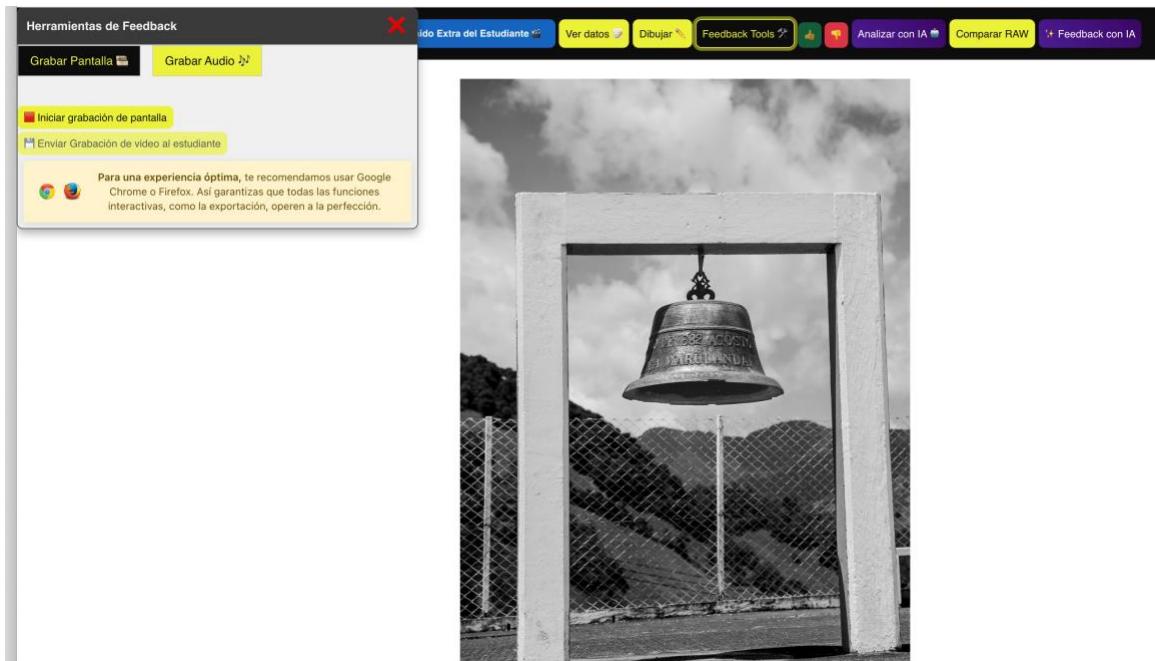
Trabajos Entregados 📄 (4)

Estudiante 🌐	Correo 📩	Teléfono 📞	País 🌎	Recursos Subidos 📁	Puntuación 📈	Miniaturas 🖼
Jesus Garcés	ggarces162@gmail.com	3187165643	COL	8		  
luis barrolleta	thesastre.2019@gmail.com			0		
Maria Camila Ospina Giraldo	giraldocamila0425@gmial.com	3127542662	COL	0		
carlos lopez muñoz	plumadigital19@gmail.com	3154991021		0		

5. Evaluación de Trabajos

El profesor puede calificar los trabajos de los estudiantes utilizando la escala de 1 a 5 y dejando comentarios personalizados. También puede adjuntar observaciones adicionales o documentos complementarios si considera necesario.





6. Visualización de Portafolios

AulaVC permite al profesor acceder al portafolio de cada estudiante, donde se visualizan las tareas entregadas a lo largo del semestre. Este espacio facilita el seguimiento del progreso académico y la retroalimentación continua.

Espacio en Desarrollo

7. Recomendaciones Finales

- Verifique que las tareas estén correctamente configuradas antes de publicarlas.
- Fomente la entrega puntual de los trabajos.
- Utilice los espacios de comentarios para fortalecer la retroalimentación.
- En caso de inconvenientes técnicos, comuníquese con el soporte de AulaVC o el administrador de su institución.